



https://www.successcolaire.ca/blogue/?post_type=jobs&p=5849

Coordonnateur.trice marketing

Pour continuer à alimenter notre croissance, nous recherchons un ou une Coordonnateur.trice marketing démontrant de la créativité, du talent et une passion pour la stratégie et le marketing de contenu.

Relevant du VP Ventes et soutenant les efforts de marketing de Succès Scolaire, le rôle du Coordonnateur.trice marketing implique la création d'un plan de communication intégré et multiplateforme, la gestion des campagnes publicitaires, la rédaction et la production de divers types de contenu en ligne, y compris le site Web, les médias sociaux, les livres blancs, les différentes annonces média, les courriels promotionnels et les articles de blog pour étendre l'empreinte numérique de notre entreprise. Ce rôle nécessite un niveau élevé de créativité, une attention aux détails, des compétences en recherche et une réflexion stratégique.

L'excellence, l'intégrité et l'entraide sont au cœur de notre mission et teintent nos interactions. Jeune, conviviale et dynamique, notre équipe se distingue par le plaisir sincère qu'elle a au travail.

En tant que conseiller/conseillère en marketing et communication, vous:
STRATÉGIE

- Créez un plan stratégique de communication ciblant les différents types de clientèle de l'entreprise, aligné sur le plan stratégique global de l'entreprise;
- Analysez le comportement du consommateur et développez des campagnes publicitaires répondant aux objectifs du plan de communication;

GESTION

- Construisez une relation solide avec l'équipe des opérations et alignez votre développement de contenu sur les produits, les fonctionnalités et les points de repère importants de l'entreprise;
- Établissez les KPI pour le suivi des performances du contenu et monitoriez de manière mensuelle;

MARKETING

- Concevez, gérez et monitoriez les campagnes publicitaires sur les plateformes Google Ads et Facebook Ads
- Concevez des campagnes de marketing par e-mail pour générer des conversions;

IMAGE DE MARQUE

- Renforcez l'image de marque de l'entreprise (charte graphique, ton, positionnement);
- Analysez les enjeux et tendances en communication pour le milieu de l'éducation;

Succès Scolaire

Type d'emploi

Full-time

Date d'entrée en poste

5 juillet

Duration of employment

1 an

Domaine

Education

Adresse

6744 rue Hutchison, H3N 1Y4,
Montréal, Québec, Canada

Horaire approximatif

Arrivée entre 8 h et 9 h 30
Départ entre 16 h 30 et 20 h

Date d'affichage

6 juillet 2021

RELATIONS PUBLIQUES

- Animez nos communautés à l'aide des différents vecteurs de communication convenus dans le plan stratégique élaboré préalablement;
- Rédigez les communiqués de presse, au besoin;

CRÉATION DE CONTENU

- Menez des entretiens avec nos clients et tuteurs pour développer et optimiser leurs personas et créez un contenu précieux optimisé pour le référencement;

MÉDIAS SOCIAUX

- Écrivez du contenu qui connecte avec notre public dans nos sites Web et nos communautés sur les médias sociaux (Facebook, Instagram, Twitter et LinkedIn);

VIDÉO

- Contribuez à la création de vidéos en élaborant les concepts, le contenu et le dialogue, mais aussi en coordonnant avec une agence vidéo ou en utilisant des compétences personnelles d'édition, de production et d'écriture pour la vidéo;

DESIGN

- Développez les documents de communication de l'entreprise (documents de présentation, infolettres).



Vous devez maîtriser les outils suivants :

- Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn et *Google My Business*
- Adwords et Facebook Ads
- Canva
- La suite Google
- La suite Adobe (photoshop, indesign, illustrator)
- CMS : WordPress

- Un français et un anglais impeccables à l'écrit, un bilinguisme parlé

Qualifications et compétences :

- Baccalauréat dans un domaine pertinent comme les communications, le marketing ou le commerce;
- Compétences exceptionnelles en rédaction et édition en français avec la capacité de distiller des concepts complexes en messages simples (des échantillons seront demandés);
- Souci du détail irréprochable, excellentes compétences en grammaire et en rédaction;
- 2 ans et plus d'expérience dans la création de contenu et la gestion de communautés;
- Vous savez comment mesurer l'efficacité de votre contenu et connaissez les bonnes mesures qui vous aideront à optimiser les performances de votre contenu;
- Expérience avec les outils d'optimisation de contenu (outils de référencement comme SEMRush, Google Analytics, etc.);
- Une gestion du temps exceptionnelle et une capacité et un confort multitâches dans un environnement en évolution rapide avec un degré élevé d'autonomie;
- Vous aimez insuffler de la personnalité dans tout ce que vous faites.

Conditions d'emploi :

- Statut: Contrat permanent;
- Date prévue d'entrée en fonction: 5 juillet;
- Horaire de travail: 35 heures, du lundi au vendredi;
- Salaire selon la politique salariale en vigueur et l'expérience.

Chez Succès Scolaire, tu pourras compter sur :

- Une équipe en or, qui valorise le plaisir au travail et est toujours prête à aider
- Une formation stimulante et continue, qui s'adapte à tes besoins
- Un espace de travail lumineux et vivifiant, [au cœur du Mile-Ex](#) (station Parc)
- Un quotidien rythmé, loin de la routine
- Des cafés, thés, lattés et fruits **gratuits** pour mettre du soleil dans ta journée
- Un lounge et des hamacs pour les pauses bien méritées
- Des journées de *teambuilding*, des activités mensuelles et des sorties en équipe
- Un »programme bien-être« qui rembourse les dépenses liées à ta santé, ton transport, ton gym ou ton développement personnel
- Des valeurs d'écoute et de respect qu'on met de l'avant: l'équipe se veut inclusive face à toutes les réalités.

Contact

Envoie ton CV et une lettre de motivation à ton image au emploi@successcolaire.ca

.

Nous remercions chaleureusement toutes les personnes intéressées et recontacterons celles dont la candidature est retenue pour l'emploi de Coordonnateur.trice marketing.

*[*Succès Scolaire](#), chef de file en soutien scolaire, se dévoue depuis 2006 à la réussite des élèves des niveaux primaire, secondaire et collégial. **