



[https://www.successscolaire.ca/blogue/?post\\_type=jobs&p=4875](https://www.successscolaire.ca/blogue/?post_type=jobs&p=4875)

## Coordonnateur.trice au tutorat

[Succès Scolaire](#), chef de file en soutien scolaire, se dévoue depuis 2006 à la réussite des élèves des niveaux primaire, secondaire et collégial. Pour un emploi stimulant et humain, devenez coordonnateur/coordonnatrice!\*

L'**excellence**, l'**intégrité** et la **bienveillance** sont au cœur de notre mission et teintent nos interactions. Conviviale et dynamique, notre équipe se distingue par le **plaisir sincère** qu'elle a au travail.

Nous recherchons un-e super collègue au poste de coordonnateur-trice au tutorat pour agrandir l'équipe dès maintenant! Tu auras la responsabilité de trouver le ou la tutrice pour répondre aux besoins éducatifs des familles de Succès Scolaire.

### POUR POSTULER, MERCI D'INDIQUER DANS L'OBJET DU COURRIEL

« LE PLAISIR AU TRAVAIL EST UN MUST! »

#### Ton quotidien comprendra, entre autres:

- **Trouver le.la meilleur.e tuteur.trice** pour chaque élève parmi nos collaborateurs.trices;
- Accompagner et **guider les tuteur.trice.s**;
- **Coordonner** et optimiser **les horaires des tuteur.ice.s**;
- **Conseiller les familles** et répondre aux questions;
- **Accompagner tout ce beau monde au quotidien** (gestion de conflits, intervention, conseils);
- **La prise d'appels de service à la clientèle**;
- Contribuer au développement de l'entreprise en apportant tes idées;
- Participer à des **projets connexes selon tes forces et intérêts**;
- Prendre des cafés avec ton équipe pour réfléchir aux meilleures pratiques;
- **Changer d'air quand tu en as besoin!** Par exemple: en rencontrant notre clientèle lors d'événements dans les écoles, en parlant de Succès Scolaire lors de salons d'emploi etc...

#### Notre collègue de rêve :

- Possède au moins **un an d'expérience** dans le service à la clientèle et administration;
- Est capable d'**intervenir** et de **désamorcer des situations conflictuelles**;
- **Se débrouille** très bien **sur un ordinateur**;
- Fait preuve d'**initiative** et est **autonome** dans un contexte **multi-tâches**;
- A un très grand sens de l'**organisation**, de la **polyvalence** et de la **gestion des priorités**;
- **Travaille en équipe** dans la bonne humeur;
- Est **très à l'aise en français** et à l'aise en anglais (intermédiaire);
- Met sa créativité et ses idées à profit;

Succès Scolaire

#### Employment Type

Full-time

#### Beginning of employment

Janvier 2024

#### Duration of employment

Permanent

#### Industry

Education

#### Job Location

6744 rue Hutchison, H3N 1Y4,  
Montréal, Québec, Canada

#### Base Salary

18 \$ - **Base Salary**  
20 \$

#### Working Hours

Arrivée entre 8 h et 9 h 30, départ entre 16 h 30 et 18 h du lundi au vendredi.  
Environ 37.5 heures par semaine.

- Aime se **dépasser dans ses tâches** sans mettre de côté le **plaisir**;
- Veut sortir du cadre *'punch in/punch out'* et **souhaite s'impliquer**.

### Tu pourras compter sur :

- Un **horaire flexible** (environ **37.5 heures par semaine**, en journée, du lundi au vendredi);
- **Avoir un vendredi sur deux en congé**;
- Une **politique de télétravail hybride** qui te permet de travailler de la maison et de nos magnifiques bureaux;
- **4 semaines de "tracances"** par an;
- **2 semaines de vacances** (évolutif dès la deuxième année);
- **Congés payés** pendant les fêtes de fin d'année;
- Un **service de télé-médecine** illimité;
- Un **programme "bien-être"** qui rembourse les dépenses qui te font plaisir;
- Un accès simple et rapide : **stationnement offert**, station bixi, métro à 8 minutes à pied;
- **3 journées personnelles rémunérées**;
- Un **quotidien rythmé**, loin de la routine;
- Un taux horaire **évolutif de 18\$/h à 20\$/h dès la première année**;
- Une **équipe en or**, qui valorise le plaisir au travail et est toujours prête à aider;
- Des **valeurs d'écoute et de respect** qu'on met de l'avant : l'équipe se veut inclusive face à toutes les réalités;
- Des **journées de teambuilding**, des activités mensuelles et des sorties en équipe;
- Une **formation stimulante** et continue, qui s'adapte à tes besoins;
- Un espace de travail lumineux et vivifiant, au cœur du dynamique Mile-Ex, tout près de la station Parc;
- Des cafés, thés, lattés et fruits gratuits pour mettre du soleil dans ta journée;
- Un lounge et des hamacs pour les pauses bien méritées;
- Les outils qu'il te faut pour faire rayonner ta carrière.

### Contact

On attend ton CV à ton image accompagné d'un petit mot à [recrutement@successcolaire.ca](mailto:recrutement@successcolaire.ca).

### On a hâte de découvrir ton profil!

*Nous remercions chaleureusement toutes les personnes intéressées et recontacterons celles dont la candidature est retenue.*